

الجلسة السابعة: رؤوس أقلام الميسر

المدة 70 د

التحضير: الجزء الثالث - المدى والنوع

لمحة عن الجلسة		
النشاط	المنهجية	المدة
النشاط الأول: عرض - التحضير، الجزء الثالث	عرض شرائح تفاعلي قصير	30 د
النشاط الثاني: مناقشة - المدى والنوع	عمل جماعي: تمارين حوض السمك	25 د
النشاط الثالث: مناقشة - المدى والنوع	تقرير في الجلسة العلنية	15 د
		70 د

تفصيل النشاطات	
النشاط الأول: عرض	30 د

إعرض البوربوينت: التحضير - المدى والنوع

بالنسبة إلى الشريحة الخامسة حول التنظيمات القطاعية مقابل التنظيمات الخاصة بالتهجير، أطلب من المشاركين في الجلسة العامة تحديد حسنات وسيئات كلٍّ من الأداتين. قد ترغب باستخدام الجدول التالي، وهو جزء من المستندات التي توزّع على المشاركين خلال الجلسة، لإرشاد النقاش ومقارنة الأجوبة مع المشاركين بعد خمس دقائق من التفكير.

خاص بالتهجير	قطاعي
الشكل	يشمل جميع مسائل التهجير في قانون واحد أو سياسة واحدة
الحسنات	يتضمن مسائل التهجير في قوانين ومراسيم بحسب المواضيع
السيئات	<ul style="list-style-type: none"> ■ تناول التهجير بشكل شامل ■ الحد من خطر النواقص ■ مراقبة أسهل للتطبيق
	<ul style="list-style-type: none"> ■ في أغلب الأحيان ملزم قانوناً ■ يشمل تلقائياً جميع الوزارات ذات الصلة
	<ul style="list-style-type: none"> ■ الحاجة إلى إشراك عدد من الوزارات: آلية صعبة وبطيئة ■ مقاومة سياسية أكبر
	<ul style="list-style-type: none"> ■ قد تشويه نواقص ■ خطر نشاطات غير منسقة ■ قد يشكل النقص في المعرفة والوعي للتهجير عائقاً

40 د

النشاط الثاني: مناقشة - مدى التشريع ونوعه

إطلاق النقاش من خلال تمريني حوض السمك متلازمين مع ملاحظات في الجلسة العامة خلال نهاية الجلسة.

الجزء الأول: 25 دقيقة

اقسم المشاركين إلى 4 مجموعات متعدّدة الوظائف مع التأكد من وجود عضو واحد من الهيئة الوطنية المسؤولة عن آلية الإستشارات في كلّ مجموعة.

ستتناول المجموعتان أ وب التالي: أداة شاملة أم لا؟

بهدف تحديد ما إذا كان الإتّجاه هو تطوير إطار شامل أو أداة تشمل مسائل أو مسببات خاصة بالتهجير، أو يغطي ميداناً أو حالة معينة، اطلب من المجموعة أ مناقشة الأسئلة التالية في حين ستقوم المجموعة ب بمراقبة النقاش:

في حال قرّرت الدولة اعتماد إطار عمل حول التهجير، ما هي الأسباب ومراحل الرد التي يجب أن يتطرّق إليها بالحد الأدنى؟ لماذا؟

إدع المجموعة ب إلى الجلوس بالقرب من طاولة النقاش واطلب منها الإستماع إلى الحوار.

حدّد من هم قادة المجموعات وأعضاء الهيئات المسؤولة عن آلية الإستشارات مسبقاً وتأكد من فهمهم لمهامهم.

اطلب من قائد المجموعة العمل كمشرف ومقرر مزوّدًا بالإرشادات التالية:

1. يحقّ لكل مشارك التعبير عن رأيه

2. الإبقاء على نقاش تقني ورفض أي حجج مسبقة

3. محاولة الوصول إلى توافق حول المسائل الأساسية

ضع حدًا للنقاش بعد مرور 20 دقيقة. بعدها، يمكن لميسر أن يسأل المشاركين من المجموعتين عن آرائهم حول النقاش وما إذا كان لديهم أي ملاحظات إضافية.

يضع المقرر تقريرًا حول الآلية والنتيجة.

تناقش المجموعتان ج ود الموضوع التالي: قانون أو سياسة؟

اتبع الشكل المتبّع مع المجموعتين أ وب، واطلب من المجموعتين ج ود مناقشة ما يلي:

مع الأخذ بعين الاعتبار الحاجات القائمة في الميدان، والإعتراضات السياسية الممكنة ومختلف المصالح المؤسسية، ما هي الأداة الأنجع، قانون أو سياسة؟ هل من ضرورة لاعتماد الإثنين؟ لماذا؟

الجزء الثاني: 15 دقيقة

اطلب من المقرر أن يقدّم ملخصًا في الجلسة العامة حول النقاشات ونتائجها، وأن يجيب على الأسئلة.

اطلب من أعضاء المجموعتين "ج" و"د" التعليق على مجرى النقاش.

التجهيزات والمعدات

للعرض:

- جهاز عرض
- حاسوب
- شاشة
- عرض بوروينت: التحضير – الجزء الثالث

للنشاطات العملية

- إعادة تصميم الغرفة بطريقة تسمح للحاضرين المشاركة في تمريني حوض السمك اللذين يحصلان في الوقت عينه

- ورقة لوح ورقي
- أقلام عريضة

المراجع:

- المبادئ التوجيهية، 1998
- اتفاقية كامبالا، 2009
- معاهدة البحيرات الكبرى، 2006
- القوانين الوطنية

مستندات توزع على المشاركين

مدى الأداة الوطنية ونوعها