|  |
| --- |
| **Informe de seguimiento del desempeño de la coordinación de grupos temáticos y plan de acción** |
| **Clúster:** Protección  **Nivel:** Nacional  **Encuesta:** XX Equipo de coordinación del clúster/ XX Equipo de coordinación del AoR/ XX ONU/ XX ONGI/ XX ONGN  **Reunión de la CCPM celebrada el:** XXXX 2023  **Organizaciones participantes:** XX, XX, XX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Función** | **Puntuación general** | Use esta escala de evaluación de fuerte a débil para evaluar el desempeño del equipo de coordinación del Clúster y los socios del Clúster de Protección | **Fuerte** |
| **1- APOYO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | calculado automáticamente |
| **2- INFORMAR LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS DE HCT** | calculado automáticamente | **Moderadamente fuerte** |
| **3- PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE CLÚSTER** | calculado automáticamente |
| **4- SUPERVISAR Y EVALUAR LA RESPUESTA** | calculado automáticamente | **Moderadamente débil** |
| **5- DESARROLLAR LA CAPACIDAD NACIONAL** | calculado automáticamente |
| **6- APOYAR UNA INCIDENCIA SÓLIDA** | calculado automáticamente | **Débil** |
| **7- AAP/TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PROTECCIÓN** | calculado automáticamente |

**Análisis de Desempeño**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIÓN/**  **PRODUCTOS CLAVE** | **PUNTAJE DE LA ENCUESTA (nivel)** | **PUNTAJE REVISADO (nivel)** | **COMENTARIOS**  ***Si la puntuación es moderadamente fuerte/fuerte: resalte las mejores prácticas***  ***Si la puntuación es moderadamente débil/débil: resalte los desafíos y qué/cómo mejorar***  ***(máximo 3 viñetas)*** |
| **1- Apoyo de prestación de servicios** | Llenado automático basado en la encuesta | Calculado automáticamente en base a lo siguiente |  |
| **Producto clave 1.1: Coordinación de la estructura**   1. Establecer plataformas y mecanismos de coordinación apropiados para el Clúster y las AoR, que pueden incluir SAG y grupos de trabajo técnicos clave (TWG) 2. Garantizar la participación adecuada de los actores nacionales/locales en la estructura de coordinación 3. Adoptar los términos de referencia (TdR) y difundirlos con los socios operativos 4. Desarrollar un calendario anual y una hoja de ruta/plan de trabajo | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable (débil/moderadamente débil/moderadamente fuerte/fuerte) |  |
| **Producto clave 1.2: Monitoreo operativo**   1. Actualice los datos de 3W/5W mensualmente 2. Abordar la duplicación de acciones y tomar medidas sobre desafíos críticos y demoras o brechas en la respuesta 3. Actualice GPC data trimestralmente | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 1.3: Mapeo de servicios y mecanismos de referencia**   1. Actualizar periódicamente el mapeo de proveedores de servicios 2. Adoptar y referir estándares mínimos 3. Sensibilizar a los actores humanitarios sobre los estándares mínimos de referencias seguras y apropiadas | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **2- INFORMAR LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS DE HCT** | Llenado automático basado en la encuesta | Calculado automáticamente en base a lo siguiente |  |
| **Producto clave 2.1: Necesidades de información**   1. Llevar a cabo una revisión del panorama de la información 2. Establecer mecanismos apropiados para recolectar/reunir datos sobre indicadores clave 3. Establecer protocolos de intercambio de información | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 2.2: Análisis conjunto y PAU**   1. Establecer un grupo de trabajo de análisis colectivo 2. Consolidar y analizar datos e información trimestrales de Protección 3. Producir PAU identificando riesgos de protección y brindando recomendaciones | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 2.3: HNO**   1. Identificar y recopilar datos para indicadores de necesidades estratégicas sectoriales HNO y JIAF 2. Definir mapeo de severidad y PiN 3. Organizar talleres regionales y nacionales para el análisis colectivo de riesgos y necesidades 4. Borrador de narrativa HNO | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **3- PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE CLÚSTER** | Llenado automático basado en la encuesta | Calculado automáticamente en base a lo siguiente |  |
| **Producto clave 3.1: Cluster strategy**   1. Contribuir al HRP 2. Desarrollar una estrategia multianual del Clúster de Protección 3. Contribuir a la estrategia de protección HCT | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 3.2: HRP** | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 3.4: Centralidad de la Protección**   1. Contribuir a la estrategia de protección HCT 2. Asegurar la Centralidad de la Protección en el PRH y otros procesos de planificación estratégica | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 3.5: Nexus**   1. Involucrarse con actores de derechos humanos, desarrollo y paz/seguridad (nexo) 2. Participar en la PoC y/o estrategias de solución sostenible (nexus) | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 3.6: Mecanismos de financiación**   1. Involucrar a los donantes 2. Contribuir a las asignaciones de CBPF 3. Contribuir al CERF | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **4- SUPERVISAR Y EVALUAR LA RESPUESTA** | Llenado automático basado en la encuesta | Calculado automáticamente en base a lo siguiente |  |
| **Producto clave 4.1: Seguimiento de la respuesta y seguimiento de la calidad del servicio**   1. Monitorear el progreso de la respuesta mensualmente/trimestralmente (5W) 2. Supervisar la financiación mensual/trimestral 3. Supervisar la calidad del programa y el servicio (visitas de campo, visitas entre pares, etc.) | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 4.2: Capacitación y desarrollo de capacidades**   1. Identificar las prioridades para la capacitación y el desarrollo de capacidades para los socios sobre los estándares del sector 2. Sensibilizar a los socios sobre CoC, PSEA, protección infantil y AAP 3. Capacitar a los socios sobre referencias seguras y apropiadas y Primeros Auxilios Psicológicos (PFA) 4. Capacitar al grupo temático de protección y a otros socios del grupo temático sobre la incorporación/integración de la protección | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **5- DESARROLLAR LA CAPACIDAD NACIONAL** | Llenado automático basado en la encuesta | Calculado automáticamente en base a lo siguiente |  |
| **Producto clave 5.1: Preparación/planificación de contingencia**   1. Integrar la prevención y la preparación en el HRP 2. Desarrollar planes específicos de preparación/contingencia (violencia armada, desastre, emergencia sanitaria) 3. Creación de capacidad y preparación locales 4. Garantizar la centralidad de la protección en la preparación y planificación de contingencias | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 5.2: Localización**   1. Aprovechar las estructuras y estrategias de coordinación nacionales/locales existentes siempre que sea posible y apropiado 2. Asegurar que el SAG del Grupo Sectorial y los paneles de revisión estratégica (HRP, fondos mancomunados) incluyan ONGN 3. Promover el liderazgo de las autoridades locales y las ONGN o la co-coordinación del clúster y las AoR a nivel nacional o subnacional cuando y donde sea apropiado 4. 25 % de los fondos de protección y AoR dedicados a las ONGN a través de fondos directos, con fondos mancomunados priorizados para las ONGN siempre que sea posible 5. Promover asociaciones entre actores internacionales y locales, incluso a través de HRP y proyectos de fondos comunes, y en el compromiso con los donantes. 6. Promover la programación dirigida por la comunidad | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 5.3: Estrategias de transición** | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **6- APOYAR UNA INCIDENCIA SÓLIDA** | Llenado automático basado en la encuesta | Calculado automáticamente en base a lo siguiente |  |
| **Producto clave 6.1: Estrategia de incidencia colectiva y plan de acción**   1. Mapear las prioridades y la capacidad de cabildeo entre los socios del clúster 2. Desarrollar una estrategia de incidencia colectiva y un plan de acción con prioridades, objetivos, metas, acciones y líderes claros 3. Desarrollar, actualizar y difundir mensajes colectivos clave/puntos de conversación para ser utilizados por los socios del clúster 4. Establecer un grupo de trabajo de incidencia colectiva para coordinar las acciones de incidencia de los socios, y desarrollar e implementar la estrategia de incidencia del Clúster basada en las instrucciones y la supervisión del SAG del Clúster. 5. Contribuir a las acciones de promoción de HCT para abordar los riesgos agudos de protección | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 6.2: Información sobre protección para ICCG/HCT/donantes y otras partes interesadas clave**   1. Informar al ICCG/HCT al menos trimestralmente 2. Informar a los donantes al menos trimestralmente 3. Informar al representante del ACNUR/SMG al menos trimestralmente 4. Contribuir a los mandatos de la Operación de Paz de la ONU/Grupo de Expertos | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 6.3: Media y comunicación**   1. Identificar las prioridades de comunicación 2. Cultivar la relación con los medios 3. Actualizar regularmente la página de operaciones del sitio web de GPC | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **7- AAP/TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PROTECCIÓN** | Llenado automático basado en la encuesta | Calculado automáticamente en base a lo siguiente |  |
| **Producto clave 7.1: Transversalización de la protección**   1. Capacitar a los socios de protección en los principios de transversalización de la protección 2. Comprometer a OCHA a garantizar requisitos concretos de incorporación de la protección en los proyectos del HRP y del Fondo Común, incluso a través de recursos claramente identificados. 3. Capacitar/sensibilizar a los socios del clúster sobre los principios y requisitos de la incorporación de la protección antes de las presentaciones de proyectos del HRP y del Fondo Común 4. Involucrar y apoyar a los grupos temáticos (clave) para garantizar la transversalización y la integración de la protección en su estrategia y programas 5. Centralidad de la protección, AAP, AGD, derechos humanos, PoC, Soluciones Sostenibles transversalizadas | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 7.2: CoC, PSEA y protección infantil**   1. Coordinar con OCHA y la red de PSEA para examinar a todos los socios del grupo para garantizar que tengan políticas y capaciten a su personal (de protección) en CoC, PSEA y protección infantil 2. Apoyar el desarrollo de capacidades de los socios para garantizar que tengan las políticas implementadas y la capacidad para implementarlas 3. Asegurarse de que los socios estén autorizados y sean elegibles para HRP y Fondos Comunes según los estándares de la Unidad de Financiamiento Humanitario (HFU) de OCHA | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |
| **Producto clave 7.3: AAP, RCCE y CFMs**   1. Involucrar al grupo de trabajo interinstitucional sobre AAP, CWC, RCCE 2. Coordinar los enfoques de los socios sobre RCCE 3. Coordinar los enfoques de los socios sobre CFMs en línea con los estándares aplicables | Llenado automático basado en la encuesta | Seleccione el nivel de rendimiento acordado en el menú desplegable |  |

**Prioridades y plan de acción de CCPM**

En la siguiente tabla, indique amablemente de 3 a **5 victorias rápidas** que el equipo de coordinación del clúster puede adoptar directamente a nivel operativo sin el apoyo de GPC, para mejorar el funcionamiento del clúster, y un máximo de **tres prioridades clave** que se abordarán con el apoyo de GPC. Para decidir sobre las tres prioridades clave con el soporte de GPC, recuerde que continuará recibiendo soporte día a día gracias a su punto focal de GPC mediante la revisión de documentos y brindando otro soporte técnico ad-hoc. Por otro lado, más allá de este apoyo diario, las tres prioridades clave que incluirá en el siguiente plan deberían:

1. estar relacionado con los productos clave con los que cree que su operación está teniendo problemas (puntuaciones moderadamente débiles/débiles
2. ser una prioridad en el contexto de su operación
3. su operación carece de experiencia técnica y/o recursos para mejorar este entregable clave

Si se confirma, GPC brindará soporte dedicado y a largo plazo, comenzando al final del proceso CCPM de 2023 (marzo de 2023) y hasta el final de 2024, siguiendo el CCPM actualizado de 2024.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Número de producto clave** | **Acción prioritaria** | **Organización líder (nivel de campo)** | **Nombre de la persona focal (a nivel de campo)** | **Correo electrónico de la persona focal (nivel de campo)** | **Fecha límite** | **•Progreso** |
| ***SIN APOYO DE GPC*** |  |  |  |  |  |  | En curso/completado/abierto |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***CON APOYO DE GPC*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Guía**

1. **Análisis de desempeño**
   * Puntuación para preguntas y funciones básica
     + Con base en los aportes de la encuesta, discuta cada pregunta durante una reunión/taller dedicado del SAG
     + Si no hay SAG en el país, identifique un pequeño grupo de ONU, ONGI y ONGN para reunirse con el equipo de coordinación
     + La segunda columna se completará automáticamente con los puntajes calculados a partir de la encuesta. En la tercera columna, podrá volver a discutir y ajustar las puntuaciones si es necesario. Solo proporcione un puntaje de débil a moderadamente débil, de moderadamente fuerte a fuerte para cada entregable clave, según sus discusiones.
     + La puntuación de la función principal se calculará automáticamente.
   * Comentarios:
     1. Para los puntajes moderadamente fuertes/fuertes, proporcione un ejemplo de logros y buenas prácticas
     2. Para los puntajes débiles/moderadamente débiles, proporcione desafíos y circunstancias atenuantes que expliquen el nivel de desempeño
     3. No dude en agregar cualquier otro comentario relevante

**2. Prioridades y plan de acción**

* **Número de producto clave**: Indique el número del indicador/pregunta que está abordando, haciendo referencia al número en la tabla anterior (es decir, Entregable clave 1.1: Plataformas de coordinación)
* **Acción prioritaria:** Proporcione una breve descripción de la acción prioritaria
* **Organización líder (nivel de campo):** identifique las acciones que deben tomar los coordinadores, el CLA y/o la agencia coordinadora, y/o los socios del clúster
* **Nombre de la persona focal (a nivel de campo)** Proporcione el nombre de la persona focal que dirigirá/seguirá la acción prioritaria
* **Correo electrónico de la persona focal (nivel de campo):** proporcione la dirección de correo electrónico de la persona focal
* **Fecha límite**: indique cuándo espera que se realice/finalice la acción
* **Progreso**: escribe ‘abierto’